



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Pretoria

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Pretoria

sucht eine/n

Public Relations und Social Media Officer

für das Regionale Deutschlandzentrum Afrika (GIC). Die Stelle (41 Wochenstunden) ist zeitnah zu besetzen. Die Beschäftigung unterliegt südafrikanischem Recht und die Vergütung richtet sich nach südafrikanischen Standards und dem Vergütungsschema der Botschaft.

Hauptaufgaben:

- in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt, regionalen Partnern und Kommunikationsexperten, regionale Kommunikationskampagnen für das Regionale Deutschlandzentrum an der Deutschen Botschaft Pretoria, entwickeln und durchführen
- Steuerung der Entwicklung und Umsetzung von PR-Strategien für On- und Offline-Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltung des Facebook-Kanals des GIC inklusive community management sowie ggfs. künftig Einrichtung und Verwaltung des Instagram-Kanals des GIC
- Erstellen von Analysen bezüglich durchgeführter Kampagnen
- Überwachung der sich ständig ändernden Algorithmen auf den einschlägigen Social Media Plattformen und Anpassung unserer Ausspielungen
- Inhalte für die GIC Webseite und Social Media verwalten
- Abstimmung mit dem Auswärtigen Amt in Berlin sowie mit deutschen Institutionen und internationalen Akteuren in verschiedenen afrikanischen Ländern

Anforderungen:

- Bewerber/innen müssen einen B.A.-Abschluss in Journalismus, Kommunikation, internationalen Beziehungen oder einem damit verbundenen Thema sowie mindestens 3 Jahre Berufserfahrung oder einen B.A.-Abschluss in einem anderen Bereich und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Kommunikation haben. Höhere Abschlüsse sind ein Plus.
- hervorragende Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich), Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau von B1 sind erforderlich (Nachweis erforderlich)

- Erfahrung in der internationalen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Kenntnisse der deutschen politischen, sozialen, wissenschaftlichen und kulturellen Landschaft
- Verständnis für institutionelle und verwaltungstechnische Verfahren
- Erfahrung im Bereich Journalismus oder andere Schreib-, Redaktions- und technische digitale Fähigkeiten
- die/der Bewerber/in sollte über gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten verfügen, sowie teamfähig und belastbar sein
- Berufserfahrung in anderen afrikanischen Ländern wäre von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Südafrika unverzichtbar.

Ihre schriftliche Bewerbung in deutscher Sprache sollte auch eine Zusammenfassung Ihres beruflichen Hintergrunds sowie bisherige Berufserfahrungen, Qualifikationen und ein Foto enthalten. Alle Angaben sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen!

Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einer schriftlichen Auswahlprüfung und einem persönlichen Gespräch eingeladen – beide finden ab September 2022 statt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen **bis zum 31. August 2022 ausschließlich** per E-Mail an recruitments@pret.auswaertiges-amt.de

Sollten Sie bis zum 20. September 2022 keine Nachricht erhalten haben, gehen Sie bitte davon aus, dass Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden konnte.